Tarsus Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Toplantı Tutanağı
Toplantı Türü: Birim Kalite Komisyonu Toplantısı
Toplantı Tarihi: 09.02.2026 **Toplantı Saati:** 13.00 **Toplantı No: 1**
Toplantı Yeri: Müdür Odası

Toplantıya Davet Edilenler;

Prof.Dr. Kemal EYÜBOĞLU

Öğr. Gör. Fatmanur ÇEÇEN

Öğr.Gör. Halil Can AYDEMİR

Dr. Öğr. Üyesi Ş. Pınar ŞENOL

Doç. Dr. Emine ATALAY

Doç. Dr. Şerife Hülya KURT

Öğr. Gör.Dr. Büşra GÖK

Yüksekokul Sekreteri Şule AKAN

Nazlı Güllü (Öğrenci Temsilcisi)

Gündem

1. Toplantıya katılım durumunun ve mazeret bildirenlerin değerlendirilmesi.
2. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İç Akademik Takviminin hazırlanması üzerinde görüşülmesi.
3. Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan Kalite Başlığı altındaki çalışmaların takibi üzerinde görüşülmesi.
4. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde okutulan derslere ilişkin ders dosyalarının hazırlanması üzerinde görüşülmesi.
5. 2026 Birim İyileştirme Eylem Planı üzerinde görüşülmesi.
6. Bölüm faaliyet raporlarının hazırlanması üzerinde görüşülmesi.
7. Öğrenci memnuniyet anketi üzerinde görüşülmesi.
8. Ek gündem maddesi önerilerinin değerlendirilmesi
9. Bir sonraki toplantı tarihinin belirlenmesi
10. Dilek ve Öneriler

Görüşme ve Kararlar

1- Toplantıya davet edilenler tam katılım sağlamıştır.

2- Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün hazırladığı ve web sayfasında paylaşılan kalite el kitabında yer alan süreç yönetimi kapsamında**, " Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İç Akademik Takviminin"** hazırlanmasına; takvim hazırlandıktan sonra Birimimiz Eğitim,

Öğretim ve Öğrenme Komisyonu tarafından da gerekli incelemelerin yapılmasına karar verilmiştir.

3- Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan Kalite başlığı altındaki çalışmaların takibinden sorumlu bölüm sekreterleri ile birim web sayfalarından sorumlu öğretim elemanlarının web sayfasında kalite başlığı altındaki mevcut eksikliklerin giderilerek gerekli iyileştirmelerin düzenli olarak yapılmasına karar verilmiştir.

4- 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde okutulan derslere ait ders dosyalarının, akreditasyon ölçütlerine uygun güncel formatta hazırlanarak 16.02.2026 tarihine kadar bölüm başkanlıklarına teslim edilmesine karar verilmiştir. Ders dosyalarının incelenmesinin ardından bölüm başkanlıkları tarafından Ders Değerlendirme Raporlarının hazırlanarak sürecin tamamlanması kararlaştırılmıştır.

5- Meslek Yüksekokulumuzun **2026 Birim İyileştirme Eylem Planı** incelenerek güçlü yönler ve gelişmeye açık yönler kapsamında belirlenen faaliyetler değerlendirildi. Planlanan iyileştirme çalışmalarının ilgili bölüm ve programlar tarafından takip edilmesine,

5.1 Uygulamalı ve öğrenci merkezli eğitim anlayışının güçlendirilmesi amacıyla teorik derslerin uygulamalarla desteklenmesine, müfredat güncellemelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülmesine karar verildi.

5.2 Akademik ve idari personelin motivasyon ve kurumsal aidiyet düzeylerinin izlenmesi amacıyla memnuniyet anketlerinin uygulanmasına, anket sonuçlarının ilgili kurullarda değerlendirilmesine ve akademik başarıların kurumsal web sayfasında görünür kılınmasına;

5.3 Öğrenci danışmanlığı ve öğretim elemanlarına erişilebilirliğin artırılması amacıyla öğrenci görüşme saatlerinin düzenli olarak uygulanmasına, danışmanlık faaliyetlerinin sistematik şekilde yürütülmesine karar verildi.

5.4 Bologna ders bilgi paketlerinin, öğrenme çıktılarının ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin her dönem düzenli olarak gözden geçirilmesine ve gerekli güncellemelerin yapılmasına;

5.5 Simülasyon ve laboratuvar altyapısının geliştirilmesi amacıyla ihtiyaçların belirlenmesine ve fiziksel ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılmasına;

5.6 Program çıktılarına ulaşma düzeyinin ölçülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan yazılımın temin edilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesine ve ilgili süreçlerin takip edilmesine;

5.7 Mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi, mezun görüşlerinin düzenli olarak alınması ve mezun geri bildirim mekanizmalarının programlar arasında standart hale getirilmesi amacıyla gerekli çalışmaların yürütülmesine;

5.8 Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerin etkililiğinin ölçülebilmesi amacıyla etkinlik öncesi ve sonrası anket uygulamalarının standart hale getirilmesine ve elde edilen sonuçların değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına;

Belirlenen iyileştirme faaliyetlerinin ilgili bölüm başkanlıkları ve sorumlu personel tarafından takip edilmesine, gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıt belgelerinin düzenli olarak oluşturulmasına ve Birim İyileştirme Eylem Planının belirli aralıklarla izlenmesine karar verildi.

6. Bölümün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetlerinin sistematik olarak izlenmesi, performans göstergelerinin değerlendirilmesi ve kalite güvence sistemi kapsamında kanıt temelli raporlama yapılabilmesi amacıyla **bölüm faaliyet raporlarının her akademik yıl sonunda hazırlanması önerilmiştir.** Hazırlanacak raporların, akreditasyon süreçlerinde, iç ve dış kalite değerlendirmelerinde ve stratejik planlama çalışmalarında kullanılmak üzere arşivlenmesi ve web sitelerinde yayınlanması teklifi, bölüm başkanlarınca oy birliğiyle kabul edilmiştir.

7. Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Kemal EYÜBOĞLU tarafından, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin izlenmesi, öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanması ve sürekli iyileştirme süreçlerine veri sağlanması **amacıyla her dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanması önerilmiştir.** Söz konusu anketin, kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilmesi, sonuçlarının analiz edilerek **bölüm bazında raporlanması** ve gerekli iyileştirme aksiyonlarının planlanması teklifi, bölüm başkanlarınca oy birliğiyle kabul edilmiştir.

8. Ek gündem maddesi önerisinde bulunulmamıştır.

9. Bir sonraki toplantı tarihinin daha sonra belirlenmesine karar verilmiştir.

10. Dilek ve Önerileri bulunmamaktadır.

Faaliyet Planı

Karar No (madde)	Faaliyet	Sorumlu	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklamalar
2.madde	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İç Akademik Takviminin hazırlanması (P)	SHMYO Müdürlüğü ve Bölüm Başkanları	10.02.2026	20.03.2026	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İç Akademik Takviminin hazırlandıktan sonra Birim web sayfasında yayınlanması.
4.madde	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde okutulan derslere ait ders dosyalarının hazırlanması (P)	Tüm Akademik Personel	10.02.2026	16.02.2026	Bölüm Başkanlığı tarafından Ders Değerlendirme Raporunun düzenlenerek Müdürlüğe gönderilmesi.
5.madde	2026 Birim İyileştirme Eylem Planı	SHMYO Müdürlüğü ve Bölüm Başkanları	10.02.2026	31.12.2026	Belirlenen iyileştirme faaliyetlerinin ilgili bölüm başkanlıkları ve sorumlu personel tarafından takip edilmesine, gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıt belgelerinin düzenli olarak oluşturulması.

Katılımcı Adı Soyadı / Görevi.	**İmza**
Prof.Dr. Kemal EYÜBOĞLU (Müdür)	
Öğr. Gör. Fatmanur ÇEÇEN (Müdür Yardımcısı)	
Öğr.Gör.Halil Can AYDEMİR (Müdür Yardımcısı)	
Doç. Dr. Emine ATALAY (Yönetim ve Organizasyon Böl. Bşk.)	
Dr.Öğr.Üyesi Ş.Pınar ŞENOL (Eczane Böl. Bşk.)	
Doç. Dr. Şerife Hülya KURT (Çocuk Bak. ve Gençlik Hiz. Böl. Bşk.)	
Öğr. Gör. Dr. Büşra GÖK (Tıbbi Hizm. ve Tek. Böl.Bşk.)	
Şule AKAN (Yüksekokul Sekreteri)	